



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio del año 2026

Señor

LEDDY ANELETH NOVOA MONTENEGRO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9094578 de 2026

Profesional G04

Centro de la Construcción

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2026

Referencia: No 9094578 del año 2026

Ricardo Andrés Mayor Nest, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.429.236 de Cali (Valle del Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:

El valor total de la presente contratación es de \$22.773.677 m/cte.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una cuota para el mes de febrero por valor de \$3.159.984 b) seis iguales de marzo ha agosto por valor de \$3.268.949 pesos m/cte. Amparado en el CDP No. 3126 de enero de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2026.



OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LAS LINEAS TECNOLOGICAS CLIENTE Y PRODUCCION Y TRANSFORMACION, DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2026

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Ppresentación Informe mensual de actividades	1. Diligenciamiento y redacción del formato vigente informe mensual de actividades	• PDF Formato GCCON-F-087-V1. Formato de informe mensual de ejecución contractual.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro	PDF Nota aclaratoria
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las actividades de diseño y desarrollo curricular los días, 17,24 junio de 2026 y el 1 de julio de 2026.	PDF Actas del diseño curricular



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro	PDF Nota aclaratoria
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	- Se anexa pantallazo de Excel enviado por el coordinador Miguel Caro, dando a conocer la programación del trimestre el día 05 de mayo 2026. - Se impartió instrucción presencial según programación enviada por el coordinador Miguel Caro, los días, 12, 13, 19, 20, 26, 27 de junio de 2026, virtual, los días 9, 10, 16, 17, 22, 23, 24, 30 de junio de 2026, y los días 1, 3, 4, 6, 7, 8, 11 de julio de 2026	PDF del pantallazo del correo electrónico. PDF con el informe de las actividades realizadas
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	PDF Nota aclaratoria
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	PDF Nota aclaratoria



7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras	- Se realizaron juicios evaluativos del segundo trimestre de 2026. - Se dio inicio a ruta de prevención de la deserción en la ficha 3353845. - Se realizó el primer reporte de deserción en la ficha 3353845.	- Archivo Excel del reporte de juicios evaluativos ficha 3353845. - PDF Pantallazo del correo electrónico reportando la anomalía. - PDF pantallazo del correo electrónico informando la anomalía.
8	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	PDF Nota aclaratoria



9	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	No se realizaron actividades de este tipo en el período objeto del cobro.	PDF Nota aclaratoria
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este periodo del cobro no tengo bienes a mi cargo.	PDF Certificado de Bienes miinventarioSENA
11	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	Se hace entrega de documento PDF generado en la plataforma Sofia Plus.	PDF con documento soporte Generado por Sofia Plus
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	. Se hace entrega de documento PDF de las comisiones de viaje 172726,182226 y 195226 con la legalización y documentos soportes	• PDF con Documento de comisión de viaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS
--	--	--	----------------------------------



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
01	172726	CALI-OBANDO-CALI	01/06/2026	06/06/2026
02	182226	CALI-OBANDO-CALI	12/06/2026	13/06/2026
03	195226	CALI-OBANDO-CALI	19/06/2026	20/06/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe de la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1082714608**, expedida por simple en el mes de. **junio** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti tramites”)

Evidencias en (6) folios

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias; disponibles en carpeta GC de la plataforma SECOP II

Cordialmente,

Ricardo Andrés Mayor Nest
C.C No. 94.429.236

Recibí a satisfacción

LEDDY ANELETH NOVOA MONTENEGRO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9094578 DE 2026
Profesional G04